

Архив организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь

Приглашаем специалистов Вашей организации на семинар по теме «Архив организации в соответствии с требованиями действующего законодательства республики Беларусь».

На кого рассчитан семинар – специалистов ответственных за формирование ведомственного архива.

Цель семинара – предоставить информацию работникам кадровых служб по формированию архивного фонда по личному составу в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Продолжительность семинара рассчитана на 8 уч/ч и проводится по адресу:
г. Минск, пр-т Партизанский 77, (регистрация - к. 402).

Стоимость обучения одного участника составляет **140** белорусских рублей, (без НДС – освобождение согласно ст. 94 п. 1.28 Налогового Кодекса Республики Беларусь). При участии нескольких человек от одной организации предусмотрены скидки: от двух и более человек - 5%.

Предлагаем направлять в наш адрес возможные предложения и актуальные для Вашей организации вопросы в рамках заявленной тематики, которые будут доведены до лектора и рассмотрены в ходе семинара.

Программа семинара

1. Общие положения: задачи, функции, права.
2. Организация работы.
3. Размещение дел в хранилище.
4. Порядок выдачи дел.
5. Прием документов в ведомственный архив из структурных подразделений, единицы учета документов.
6. Составление сводной описи, описи постоянного срока хранения, по личному составу и других.
7. Составление предисловия к описи, историко-архивной справки.
8. Экспертиза ценностей документов, порядок уничтожения документов.

Лектор

Казанина Ирина Анатольевна – директор государственного учреждения «Минский районный архив»